LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL WAKTU

PENTAKSIRAN TINGKATAN 3
2017

2017 © HAK CIPTA KERAJAAN MALAYSIA

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PENTAKSIRAN
PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3)
2017

BAHAGIAN A
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) - ARAHAN AM

Pihak JPN hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 2017 kepada semua calon persendirian.
2. memberitahu calon persendirian tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2017 sebelum pentaksiran.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan pada tahun semasa.
4. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2016) dan Buku Panduan Pengurusan Peperiksaan (2010).

BAHAGIAN B
PENGETUA - ARAHAN AM

Pengetua hendaklah:

1. mengedarkan Jadual Waktu PT3 2017 kepada semua calon.
2. memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2017 sebelum pentaksiran.
3. menyemak bahan pentaksiran yang diterima menepati keperluan menjawab instrumen pentaksiran yang ditawarkan di sekolah pada tahun semasa.
4. merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2016).

BAHAGIAN C
KETUA PENGAWAS PENTAKSIRAN - ARAHAN AM

Ketua Pengawas Pentaksiran hendaklah:

1. memastikan semua Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran dalam Jadual Waktu PT3 2017 dimaklumkan kepada calon.
2. mencatatkan di papan tulis dan memaklumkan kepada calon butiran kod kertas, nama kertas, waktu dan masa pentaksiran.

3. mengedarkan instrumen pentaksiran mengikut tarikh dan waktu yang tercatat dalam Jadual Waktu PT3 2017.

4. mengedarkan instrumen pentaksiran dengan muka hadapan instrumen pentaksiran di sebelah atas.

5. mengarahkan calon supaya menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.

6. memastikan calon mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor sebagai bukti calon tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran.

7. memastikan bilangan skrip jawapan calon yang dikumpul akur dengan bilangan calon dalam Jadual Kedatangan bagi sesuatu instrumen pentaksiran.

8. menyediakan laporan menggunakan Borang LP/Am 30 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran.

9. memastikan calon mengisi Borang LP/Am 31 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan pentaksiran di Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran.

10. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2016).

BAHAGIAN D
CALON - ARAHAN, AMARAN, LARANGAN DAN PERINGATAN

1. ARAHAN AM

1.1 Calon **wajib** menduduki semua instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran yang didaftar. Calon yang tidak dapat menduduki mana-mana instrumen pentaksiran akan dianggap **TIDAK HADIR** bagi mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak dapat menduduki atau tidak hadir sesuatu instrumen pentaksiran dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor atau surat kebenaran khas Pengarah Peperiksaan. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Pengetua sebelum tamat tempoh PT3 2017.

1.2 Calon hendaklah menyemak butiran pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** sebelum pentaksiran. Calon hendaklah memaklumkan kepada pihak sekolah sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan mengisi Borang Pembetulan Maklumat Calon. Calon dikenakan bayaran **RM30.00** bagi pembetulan maklumat calon semasa tempoh semak semula keputusan PT3 pada tahun semasa. Sebarang pembetulan maklumat selepas tempoh tersebut **TIDAK** akan dilayan. Pembayaran hendaklah dibuat kepada pihak JPN atas nama Pengarah Peperiksaan menggunakan Kiriman Wang/Wang Pos.

1.3 Calon hendaklah membaca Garis Panduan dan Arahan Pentaksiran yang dinyatakan dalam Jadual Waktu PT3 2017 dan menandatangani Borang Pengakuan Calon.

2. ARAHAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

2.1 Calon hendaklah berada di tempat duduk di dalam dewan/bilik pentaksiran **15 minit** sebelum pentaksiran dimulakan.

2.2 Calon hendaklah meletakkan **Kad Pengenalan** atau **Dokumen Pengenalan Diri** di penjuru kanan sebelah label meja sepanjang waktu pentaksiran. Calon dilarang menduduki ujian tanpa dokumen berkenaan.

2.3 Calon dibenarkan menduduki ujian atas budi bicara Ketua Pengawas Pentaksiran sekiranya tiba **30 minit selepas ujian dimulakan**. Calon mesti mengemukakan alasan yang kukuh. Masa gantian tidak akan diberikan.

3. ARAHAN TENTANG INSTRUMEN PENTAKSIRAN

Calon hendaklah:

3.1 menyemak butiran nama kertas, kod kertas, masa pentaksiran dan arahan pada muka hadapan instrumen pentaksiran bagi memastikan calon mendapat instrumen pentaksiran yang betul.

3.2 memaklumkan kepada Ketua Pengawas Pentaksiran dengan segera jika menerima instrumen pentaksiran yang **salah** atau **tidak lengkap**.

3.3 **membaca dan mematuhi semua arahan** pada muka hadapan dan muka belakang (jika ada) instrumen pentaksiran sebelum pentaksiran dimulakan.

4. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN DAN SKRIP JAWAPAN CALON

Calon hendaklah:

4.1 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri** dengan jelas dan betul di muka hadapan skrip jawapan calon.

4.2 menulis **Angka Giliran** dan **Nombor Kad Pengenalan** atau **Nombor Pengenalan Diri**, **Nama Kertas**, **Kod Kertas** dan **Nombor Soalan** dengan jelas dan betul di muka hadapan Helaian Tambahan (HT).

4.3 calon hendaklah menulis jawapan dengan menggunakan pena mata bola berdakwat hitam atau biru. Pensel atau pena mata bola berdakwat selain hitam atau biru boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.

4.4 menulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi instrumen pentaksiran yang membenarkan atau memerlukan calon menjawab dalam bahasa lain.

4.5 memastikan setiap helaian tambahan disusun mengikut urutan nombor soalan sebelum diikat bersama skrip jawapan calon.

4.6 berada di tempat duduk masing-masing semasa skrip jawapan calon dikumpul semula oleh Pengawas Pentaksiran.

5. AMARAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon tidak dibenarkan:

5.1 melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum ataupun yang telah digunakan.

5.2 membawa masuk dan menggunakan cecair pemadam *(liquid paper)* atau pita pemadam *(correction tape)*

5.3 keluar dari dewan/bilik pentaksiran 30 minit pertama ujian dimulakan dan 10 minit terakhir sebelum ujian ditamatkan kecuali dengan kebenaran Ketua Pengawas Pentaksiran.

5.4 membawa keluar dari dewan/bilik pentaksiran instrumen pentaksiran sebelum ujian tamat.

5.5 mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik pentaksiran semasa ujian.

5.6 memakai pakaian yang tidak sopan dan mencolok mata.

5.7 merokok di dalam dewan/bilik pentaksiran.

6. LARANGAN DI DEWAN/BILIK PENTAKSIRAN

Calon dilarang:

6.1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Pentaksiran serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik pentaksiran kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa pentaksiran.

6.2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik pentaksiran.

6.3. mendedahkan instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sehingga boleh dibaca oleh calon lain.

6.4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik pentaksiran walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam pentaksiran.

6.5. menukar instrumen pentaksiran atau/dan skrip jawapan calon dengan calon lain.

6.6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Pentaksiran.

6.7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.

6.8. membuat rujukan di luar dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.

6.9. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon keluar dari dewan/bilik pentaksiran semasa pentaksiran.

6.10. membawa instrumen pentaksiran atau skrip jawapan calon sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/bilik pentaksiran.

7. PERINGATAN

Calon yang melanggar sebarang peraturan pentaksiran dalam Bahagian D: 6. Larangan di Dewan/Bilik Pentaksiran dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

i. keputusan pentaksiran digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;

ii. keputusan pentaksiran mana-mana instrumen pentaksiran dibatalkan;

iii. keputusan pentaksiran yang dikendalikan di sesuatu pusat pentaksiran diisytiharkan terbatal.

BAHAGIAN E
ARAHAN KHAS

1. PENGGUNAAN KALKULATOR SAINTIFIK

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS		**ARAHAN KHAS**
50	*Mathematics*	Calon boleh menggunakan kalkulator saintifik
55	*Science*	
76,77,78,79	Kemahiran Hidup Bersepadu	

2. HELAIAN TAMBAHAN (HT)

2.1 Helaian tambahan berlogo sekolah atau cap rasmi boleh dibekalkan kepada calon mengikut keperluan.

JADUAL MASA TAMBAHAN
CALON BERKEPERLUAN KHAS

Masa tambahan yang diperuntukkan ini adalah untuk semua jenis instrumen pentaksiran. Terdapat dua kategori masa tambahan bagi calon berkeperluan khas iaitu Kategori A dan Kategori B.

Kategori A

1. Calon Buta, Rabun, Spastik/*Cerebral Palsy, Autisme/*Sindrom Down/*Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)/Attention Deficit Disorder* (*ADD*), Disleksia dan Cacat Anggota.

2. Calon yang mengalami kemalangan dan tidak boleh menulis dengan tangan yang biasa digunakan untuk menulis.

3. Calon yang mengalami kecederaan lain boleh diberi pertimbangan atas kebenaran Pengarah Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri (u.p.: Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan).

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	1 jam 30 minit	30 minit
2.	2 jam	1 jam
3.	9 waktu PdP (360 minit)	4 waktu PdP (160 minit)

Kategori B

1. Calon Pekak.

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu PT3	Masa tambahan yang diberi
1.	1 jam 30 minit	25 minit
2.	2 jam	30 minit
3.	9 waktu PdP (360 minit)	2 waktu PdP (80 minit)

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2017

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
27 FEBRUARI hingga 31 JULAI 2017		**60**	**Pendidikan Kesenian**		**Pelbagai Instrumen**
2 APRIL hingga 30 APRIL 2017		....	*Persediaan dan berbincang dalam kumpulan mengenai tugasan*	*10 minit*	....
		03	**Bahasa Melayu**	**10 hingga 12 minit**	**Ujian Lisan: Bertutur**
		....	*Persediaan dan membaca secara senyap mengenai tugasan*	*10 minit*	....
		13	**Bahasa Inggeris**	**10 hingga 12 minit**	**Ujian Lisan: Bertutur**
		....	*Persediaan dan membaca secara senyap mengenai tugasan*	*10 minit*	....
		99	**Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah**	**15 hingga 30 minit**	**Ujian Lisan: Bertutur**
2 MEI hingga 26 MEI 2017	*9 Waktu PdP (360 minit)*	**21**	**Sejarah**		**Pelbagai Instrumen**
9 JULAI hingga 31 JULAI 2017	*9 Waktu PdP (360 minit)*	**23**	**Geografi**		**Pelbagai Instrumen**

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2017

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
SELASA 22 OGOS 2017		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon*	*10 minit*	....
		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugasan*	*5 minit*	....
		03	**Bahasa Melayu**	**30 minit**	**Ujian Lisan: Mendengar**
RABU 23 OGOS 2017		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon*	*10 minit*	....
		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugasan*	*5 minit*	....
		13	**Bahasa Inggeris**	**30 minit**	**Ujian Lisan: Mendengar**
KHAMIS 24 OGOS 2017		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Skrip Jawapan Calon*	*10 minit*	....
		....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon membaca secara senyap mengenai tugasan*	*5 minit*	....
		99	**Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah**	**30 minit**	**Ujian Lisan: Mendengar**

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2017

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
10 SEPTEMBER hingga 22 SEPTEMBER 2017		………	*Pentaksir memberikan arahan mengenai tugasan*	*10 minit*	………
		91/2	**Maharat al-Quran Kertas 2**	**15 minit**	**Ujian Tilawah**
		………	*Persediaan untuk pentaksiran*	*10 minit*	………
		90	**Hifz al-Quran**	**30 minit**	**Ujian Hafazan**
ISNIN 9 OKTOBER 2017	*8.00 pagi - 8.10 pagi*	………	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	………
	8.10 pagi - 10.10 pagi	**02**	**Bahasa Melayu**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
	10.50 pagi - 11.00 pagi	………	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	………
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	**50**	***Mathematics***	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
SELASA 10 OKTOBER 2017	*8.00 pagi - 8.10 pagi*	………	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	………
	8:10 pagi - 10:10 pagi	**12**	**Bahasa Inggeris**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
	10.50 pagi - 11.00 pagi	………	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	………
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	**55**	***Science***	**2 jam**	**Ujian Bertulis**

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2017

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
RABU 11 OKTOBER 2017	*8.00 pagi - 8.10 pagi*	....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	....
	8:10 pagi - 10:10 pagi	**76**	**Kemahiran Hidup Bersepadu Kemahiran Teknikal**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
		77	**Kemahiran Hidup Bersepadu Ekonomi Rumah Tangga**		
		78	**Kemahiran Hidup Bersepadu Pertanian**		
		79	**Kemahiran Hidup Bersepadu Perdagangan dan Keusahawanan**		
	10.50 pagi - 11.00 pagi	....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	....
	11.00 pagi - 1.00 tengah hari	**45**	**Pendidikan Islam**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
		97	**Al-Syariah**		

JADUAL WAKTU PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 (PT3) TAHUN 2017

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA	JENIS INSTRUMEN
KHAMIS 12 OKTOBER 2017	*8.00 pagi - 8.10 pagi*	....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	....
	8:10 pagi - 10:10 pagi	**31**	**Bahasa Arab**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**
		32	**Bahasa Cina**		
		33	**Bahasa Tamil**		
		34	**Bahasa Punjabi**		
		37	**Bahasa Iban**		
		38	**Bahasa Kadazandusun**		
		98	**Al-Lughah al-'Arabiah al-Mu'asirah**		
	10:50 pagi - 11:00 pagi	....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	....
	11:00 pagi - 12:30 tengah hari	**91/1**	**Maharat al-Quran Kertas 1**	**1 jam 30 minit**	**Ujian Bertulis**
	10:50 pagi - 11:00 pagi	....	*Ketua Pengawas Pentaksiran mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Instrumen Ujian Bertulis*	*10 minit*	....
	11:00 pagi - 1:00 tengah hari	**96**	**Usul al-Din**	**2 jam**	**Ujian Bertulis**

AMARAN PEPERIKSAAN / PENTAKSIRAN

Calon yang menduduki peperiksaan di bilik / dewan peperiksaan dilarang:

1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Peperiksaan serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan / bilik peperiksaan kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa peperiksaan.
2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan / bilik peperiksaan.
3. mendedahkan kertas peperiksaan atau / dan jawapan peperiksaan sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam peperiksaan.
5. menukar kertas peperiksaan atau / dan jawapan peperiksaan dengan calon lain.
6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.
7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
8. membuat rujukan di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.
9. membawa kertas / skrip jawapan peperiksaan keluar dari dewan / bilik peperiksaan.

Calon yang tidak mematuhi **Amaran Peperiksaan / Pentaksiran** dianggap telah melakukan salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

1. keputusan peperiksaan digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
2. keputusan peperiksaan mana-mana kertas peperiksaan dibatalkan;
3. keputusan peperiksaan yang dikendalikan di sesuatu pusat peperiksaan diisytiharkan terbatal.

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PENGAKUAN CALON

1.NAMA CALON		
2.ANGKA GILIRAN		
3.NOMBOR KAD PENGENALAN		
4. PEPERIKSAAN		**TAHUN**

5. PENGAKUAN CALON

Saya mengaku telah membaca dan akan mematuhi semua **Amaran Peperiksaan / Pentaksiran** seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan :... Tarikh :.................................

6. PENGESAHAN GURU BESAR/ PENGETUA/ PEGAWAI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

Tandatangan :... Tarikh :.................................

NOTA: Borang BPC yang telah dilengkapkan hendaklah diserahkan kepada Guru Besar/Pengetua bagi calon sekolah atau Jabatan Pendidikan Negeri bagi calon persendirian.
Pihak Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah/institut hendaklah menyimpan Borang Pengakuan Calon sehingga enam (6) bulan selepas tarikh pengumuman keputusan peperiksaan.